

SİNEMA ESERİ YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (SE-YAP) TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE KAPSAM

Kapsam

Madde 1- Bu Tüzük, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nda gerek 1995 tarihli kanun değişikliği öncesinde ve gerekse sonrasında "sinema eseri" veya "sinematografik eser" sayılacak her türlü sinema eserinin bağlantılı hak sahibi olarak film yapımcılarının ortak çıkarlarını korumak, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini yapmak ve 5224 sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuattan kaynaklanan diğer işleri yürütmek amacıyla kurulmuş olan Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği (SE-YAP)'nin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşullarını, denetlenme usullerini, alınacak tazminat ve telif ücretlerinin tahsili ile hak sahiplerine dağıtım usulleri ile Birlik çalışmalarına dair sair hususları düzenler.

Birliğin Amacı

Madde 2- Birliğin asli amacı, üyesi bulunan film yapımcılarının hak ve menfaatlerini korumak, üyelerinin yapımlarının kullanımından doğan teliflerinin toplanmasını sağlamak, bu yolla elde edilecek gelirler ile mali haklarını mevzuatın öngördüğü esas ve usuller dahilinde hak sahipleri adına takip ve tahsil etmek ve hak sahiplerine dağıtmaktır. Film yapımcılarının ortak çıkarlarını korumanın yanı sıra, film yapımcılarının ulusal ve uluslararası film endüstrisindeki teknik ve sair gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası kamuoyu ve sektör bakımından tanınırlıklarının artması amacıyla etkinlikler ve projeler düzenlemek ile 5224 sayılı Kanun'dan kaynaklanan diğer işleri yürütmek de Birlik amaçları arasında yer almaktadır.

TANIMLAR

Madde 3- Bu Tüzükte;

- a) **Bakanlık:** Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı,
 - b) **Federasyon:** Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği uyarınca faaliyet göstermek üzere kurulabilecek Meslek Birlikleri Federasyonlarını,
 - c) **Meslek Birliği (Birlik):** Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği (SE-YAP)'ni,
 - d) **Kanun:** 05.12.1951 tarihi ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nu,
 - e) **Yönetmelik:** 31802 sayılı ve 07.04.2022 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni,
- ifade eder.

GENEL HÜKÜMLER

Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı

Madde 4- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 5101 sayılı Kanun ile değişik 42. maddesi ve Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca faaliyet gösteren Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği (SE-YAP) merkezi, Kuloğlu Mahallesi Turnacıbaşı Caddesi Sevim Apt. No:3 K:3 D:6 34433 Beyoğlu/İstanbul adresinde bulunmaktadır. SE-YAP, Telif Hakları Alanında

Meslek Birlikleri Yönetmeliği 4. maddesi uyarınca bağlantılı hak sahipleri bakımından film yapımcıları alanında faaliyet gösterir.

Tüzel Kişilik

Madde 5- SE-YAP, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun ilgili düzenlemeleri uyarınca kurulmuş olup, Bakanlık tarafından hazırlanan tip statüye uygun biçimde düzenlenmiş tüzüğünün eklendiği kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişilik kazanmıştır.

Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi

Madde 6- Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri ile ilişkilerinde, birliğe kayıtlı bağlantılı hak sahiplerinin haklarının takibinde, üyelerinin devrettikleri haklar çerçevesinde yetkilidir. Üye film yapımcıları, birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak takip edebilirler.

Tespitleri İzlemek

Madde 7- Birlik, filmlerin ilk tespitini yapan üyelerin tespitlerinin kullanılmasını izlemek ve izinsiz kullananlar için gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

Birliğin Faaliyetleri

Madde 8- Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkanlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üyelerin haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,
- b) Üyelerinin yapımlarının, kullanımından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların tahsilini sağlamak,
- c) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurarak gerek yurt içi gerekse yurt dışı festival, tanıtım vb. organizasyonlara katılımlarda ve bu organizasyonların düzenlenmesinde maddi ve/veya manevi yardımları toplamak, gerekli yerlerde kullanılmasını sağlamak,
- d) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere, faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,
- e) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,
- f) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,
- g) Üyelerin yapımlarının toplu hak takibine konu kullanımlarını takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak, yasal kullanımın sağlanması için girişimlerde bulunmak, lisanslama faaliyeti yürütmek,
- h) Üyelerinin yapımlarının kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile işbirliği yapmak,
- i) Türk kültürünü tanıtıcı ulusal ve uluslararası bilimsel paneller ve kurultaylar düzenlemek, Türkiye'de üretilen sinema ve televizyon yapımlarının yurtiçi ve dışında teşvikini, tanıtımını yapmak, tespitleri içeren film yapımları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve mücadele konusunda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre kurulmuş başka Meslek Birlikleri ile işbirliği yapmak,
- j) Tespitleri içeren film yapımlarını yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve mücadele edilmesi için; Birlik üyelerinden ve üye olmamakla birlikte, konuya ilişkin menfaatleri olan diğer gerçek ve tüzel kişilerden dileyenlerin, dilediği ölçülerde katılabileceği bir fon oluşturmak ve

fonda toplanacak gelirleri, söz konusu yasal önlemleri sağlamak ve yasal işlemleri yapmak amacıyla harcamak,

- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının üreteceği sinema ve televizyon yapımlarına teknik ve danışmanlık hizmeti desteği vermek,
- l) Yasal düzenlemeler çerçevesinde, yapacağı karşılıklı anlaşmalar uyarınca, bağlantılı hak sahibi yabancı uyruklu gerçek kişilerin ve/veya yabancı ülkelerin yasalarına göre kurulmuş tüzel kişilerin haklarını Türkiye'de korumak, izlemek, onlar adına doğacak tazminat ve eser sahibinin haklarına bağlantılı haklardan kaynaklanan ücretlerin tahsilini sağlamak,
- m) Sinema eseri bağlantılı hak sahiplerinin gerek kendi aralarındaki gerekse üçüncü şahıslarla olan ihtilaflarında hakemlik yapmak,
- n) Birliğin faaliyet alanına göre yapılacak diğer faaliyetler.

İKİNCİ BÖLÜM

BİRLİK ÜYELİĞİ

Üye Olma Hakkı, Üye Hak ve Yükümlülükleri

Madde 12- Tüzükte öngörülen nitelikleri taşıyan herkes Birliğe üye olabilir. Üyeler, işbu Tüzüğün 13. ve 14. maddelerinde öngörülen kısıtlamalar dışında eşit haklara sahiptirler. Hiç kimse Birliğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Tüzel kişilerin üye olabilmeleri Türkiye yasalarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Birliğe üye olanlar, Tüzük gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir meslek birliğine üye olamazlar. Üyeler, Genel Kurul tarafından belirlenen giriş ödentisini ve yıllık aidat ödentiyi ödemekle yükümlüdürler.

Üyelik Türleri

Madde 13- Birlikte, asil üye, yararlanan üye ve aday üye olmak üzere üç (3) tür üyelik vardır.

Asil Üye

Madde 14- Birliğe asil üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- a) Filmin ilk yapımını gerçekleştiren film yapımcısı olarak hak sahibi gerçek veya tüzel kişi olmak,
- b) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- c) En az bir adet uzun metraj sinema filmi, belgesel film, animasyon filmi, görsel-işitsel eser veya dizi film yapımı gerçekleştirmiş olmak.

Asil üyeler, Genel Kurulda oy kullanabileceği gibi, yönetim organlarında da görev alabilirler.

Yararlanan Üyeler

Madde 15- Birliğe yararlanan üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- a) 14. maddede sayılan asil üye olma koşullarını taşımayan ancak yapım ya da yapım hakkında mevzuatın tanıdığı hakların tamamı ya da bir kısmını miras ya da devren iktisap yoluyla alan veya bu haklardan birini ya da daha fazlasını süreli veya süresiz olarak kullanma yetkisine sahip olan gerçek veya tüzel kişiler,
- b) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmayanlar adına velileri ya da vasileri.

Yararlanan üyeler Birlik organlarında görev alamazlar, oy kullanmamak koşuluyla Genel Kurula katılabilirler.

Aday Üyeler

Madde 16- Asil üye olma niteliklerine sahip olmakla birlikte henüz, en az bir adet uzun metraj sinema filmi, belgesel film, animasyon filmi, görsel-işitsel eser veya dizi film yapımı gerçekleştirmiş olmak koşulunu sağlamayanlar, aday üye olabilirler. Aday üyeler genel kurulda oy kullanamaz ve yönetim organlarında görev alamazlar. Meslek Birliğine aday üye olarak kayıt olmalarından itibaren en az bir adet uzun metraj sinema filmi, belgesel film, animasyon filmi, görsel-işitsel eser veya dizi film yapımı gerçekleştirmiş olmak koşulunu tamamlayanlar, Yönetim Kurulu karar ile asil üyeliğe geçerler.

Üyelik Başvurusu ve Kabul

Madde 17- Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Birliğe yazılı olarak başvururlar. Kanunda, Tüzükte ve Birlik tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler. Başvurular Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde ilgiliye yazı ile bildirilir. Üyelik başvurusunun reddi kararlarında gerekçe belirtilir. Üyelik kabul kararı, üyelik türü belirtilmek suretiyle bildirilir.

Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul ve üyelik türüne ilişkin kararlarına karşı yargı yoluna başvurulabilir ya da yeniden değerlendirilmesi için Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu, itirazı teknik Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karar verir.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

Madde 18- Üyelik, ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi üyelikten ayrılma, üyelikten çıkarılma, üyelik için aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi veya yetki belgesinin konusuz kalması ile sona erer. Üyeliğinin sona ermesi durumunda üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir. Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgelerinin sonuncusunun süresinin bitimi itibariyle sona erer. Ancak toplu hak takibi kapsamında yapılan lisans sözleşmelerinin olması halinde, bu sözleşmelerin sona erme tarihine dek lisans sözleşmelerinden kaynaklanan hak ve yükümlülükler devam eder.

Üyelikten Ayrılma

Madde 19- Üyeler, gerekçe göstermeksizin yazılı başvuru ile Birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilirler. Üyelik, yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla bu başvuruyla sona erer.

Üyelikten Çıkarma ve İtiraz

Madde 20- Asil ve yararlanan üyeler aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun önerisi ve Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

- a) Kasıtlı eylem ve davranışlarıyla birliğin çalışmasına, amaçlarını gerçekleştirmesine engel olmak,
- b) Birlik İç Tüzüğü ve yetki belgesine aykırı davranışlarını, yazılı uyarıya rağmen sürdürmek,
- c) Yazılı uyarıya rağmen üç yıl süresince üyelik ödentisini vermemek,
- d) Asil üyeler yönünden, özür bildirmeksizin arka arkaya üç (3) Genel Kurul toplantısına katılmamak.

Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla veya noter aracılığıyla yedi (7) gün içinde ilgiliye bildirilir. Çıkarılma kararlarına karşı bir ay içinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRLİK ORGANLARI

Birlik Zorunlu Organları

Madde 21- Birliğin zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Teknik-Bilim Kurulu,
- e) Haysiyet Kurulu,

Genel Kurul

Madde 22- Genel Kurul Birliğin asil üyelerinden oluşur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 23- Genel Kurulun görev ve yetkileri arasında,

- a) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,
- d) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- f) Birlik Tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak,
- g) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelire yapılan yatırımlardan elde edilen gelire dair yatırım politikasına karar vermek,
- h) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelire yapılacak yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültür ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul oranda belirlemek,
- i) Dağıtım yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak,
- j) Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek,
- k) Birlik zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek,
- l) Yönetim Kurulunun Genel Kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
- m) Şube açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- n) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak,
- o) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak,
- p) Risk yönetim politikasına karar vermek,
- q) Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak,
- r) Mevzuat ve Birlik Tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak.

n, o, p ve q bentlerinde sayılan hususlarda Genel Kurul tarafından Denetleme Kuruluna yetki verilebilir.

Genel Kurulun Toplanması

Madde 24- Genel Kurul, iki yılda bir en geç Kasım ayının sonuna kadar Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Genel Kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde

veya Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Denetleme Kurulu veya Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyeyi, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurula Uygulanacak Diğer Hükümler

Madde 25- Yönetmeliğin "Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü" başlıklı 23., "Genel Kurul Toplanma ve Karar Yeter Sayısı" başlıklı 24., "Genel Kurul Toplantı Usulü" başlıklı 25. ile "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" başlıklı 26. maddeleri hükümleri Birlik hakkında da uygulanır.

Yönetim Kurulu

Madde 26- Yönetim Kurulu, Genel Kurulca asil üyeler arasından gizli oyla seçilen en az beş (5) üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınınca yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi (7) gün içinde asil üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Kurul, başkanın yokluğunda yardımcısının çağrısıyla toplanır. Yönetim Kurulu, en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin kurul üyeliği düşer. Toplantıya mazereti nedeniyle katılmayacak üyeler mazeretlerini, e-posta, sms, fax vb. yazılı şekilde yapabilirler. Varsa mazeretin ne şekilde yapıldığı toplantı tutanağında belirtilir. Toplantılar yüz yüze yapılabileceği veya çevrimiçi olacak şekilde düzenlenebilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 27- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak, haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara ilgili başvurmak,
- b) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak,
- c) Genel sekreter ile Birlikte çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ve diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- d) Bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- e) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek Birlik payını Genel Kurula sunmak,
- g) Tarifeleri hazırlamak,
- h) Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- i) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
- j) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- k) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek,
- l) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak,

- m) Genel Kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak,
- n) Temsilcilik açılmasına karar vermek,
- o) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek,
- p) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek,
- q) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak,
- r) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak,
- s) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat verilmesine karar vermek ve onaya sunmak,
- t) Kanunun 81. Maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini belirlemek,
- u) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Birliğin Temsili

Madde 28- Yönetim Kurulu, birliğin yürütme ve temsil organı olup, bu görevini mevzuata ve Birlik tüzüğüne göre yerine getirir. Temsil görevi, Yönetim Kurulu kararı ile, Yönetim Kurulu Başkanına veya üyelerinden birine, genel sekretere veya üçüncü kişilere verilebilir.

Denetleme Kurulu

Madde 29- Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen en az üç (3) üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu seçimi izleyen yedi (7) gün içinde asil üyeler içinden bir başkan seçer. Denetleme Kurulu, en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin kurul üyeliği düşer.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde 30- Birlikte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu,

- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
 - b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
 - c) Telif gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
 - d) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,
- bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Teknik-Bilim Kurulu

Madde 31- Teknik-Bilim Kurulu Genel Kurul tarafından, asil üyeler arasından seçilen en az üç (3) üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi (7) gün içinde asil üyeleri arasından bir başkan seçer. Teknik-Bilim Kurulu, en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin kurul üyeliği düşer.

Teknik-Bilim Kurulunun Görevleri

Madde 32- Teknik-Bilim Kurulu,

- a) Birliğin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak,
 - b) İlgili kurullara önerilerde bulunmak,
 - c) Yönetim Kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek, bunların bir örneğini Yönetim Kuruluna, bir örneğini de Denetleme Kuruluna vermek,
 - d) Birlik Tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmak,
- ile görevlidir. Kurul Başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağrılabilir.

Haysiyet Kurulu

Madde 33- Haysiyet Kurulu, Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından seçilen en az üç (3) üyeden oluşur. Ayrıca asil üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen yedi (7) gün içinde asil üyeler arasından bir başkan seçer. Haysiyet Kurulu, en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin kurul üyeliği düşer.

Haysiyet Kurulunun Görevleri

Madde 34- Haysiyet Kurulu, disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurul tarafından kabul edilir. Haysiyet Kurulu, resen ya da Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapar ve disiplin yönergesinde öngörülen disiplin cezaları ile üyelikten çıkarmaya dair kararları verir. Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

Şubeler

Madde 35- Birlik, ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Şubeler kendi bölgelerindeki üyelerle Birlik merkezi arasındaki bağlantıyı sağlarlar. Şubenin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Birliğin Gelirleri

Madde 36- Birlik gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Üyelerden alınacak giriş ödentileri ve yıllık ödentiler,
- b) Telif gelirleri ile tazminat tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek Birlik payları,
- c) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerin yatırımlarından (hazine bonusu, devlet tahvili, fon vb.) ve faiz vb. getirilerinden doğan gelirler,
- d) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,
- e) Diğer gelirler.

Dağıtım ve Dağıtım Yönergesi

Madde 37- Birlik tarafından tahsil edilen telif geliri, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsil giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra, tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ödenir. Kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin tespit edilememesi gibi dağıtımın gerçekleştirilmesine engel durumların varlığında belirtilen süre uygulanmaz. Dağıtıma ilişkin kurallar ile hak sahiplerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerine ulaşılamaması nedeniyle dağıtılamayan miktarlara ilişkin kurallar dağıtım yönergesinde belirlenir. Dağıtıma ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TÜZEL KİŞİLİĞİN SONA ERMESİ

Madde 38- Yönetmeliğin "Genel Kurul kararıyla sona erme" başlıklı 43. ve "kendiliğinden sona erme" başlıklı 44. madde hükümleri Birlik için de uygulanır.

Birliğin Tasfiyesi

Madde 39- Birliğin Genel Kurul kararıyla feshedilmesi veya kendiliğinden sona erdiğinin tespiti halinde, Birliğin para, mal ve hakların devri, Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde birlik adının başına 'Tasfiye Halinde..' ibaresi kullanılır. Tasfiyeye ilişkin sair hususlarda Yönetmelik'in Tasfiye başlıklı 45. Maddesi hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

DEFTER VE KAYITLAR

Zorunlu Defterler

Madde 40- Birlik, aşağıda gösterilen defterleri tutar:

- a) İşletme hesabı defteri,
- b) Karar defteri,
- c) Üye kayıt defteri,
- d) Evrak kayıt defteri.

Birlik çalışma ve hizmetlerin gerektirdiği başka defter ve kayıtların tutulmasına Yönetim Kurulunca karar verilebilir.

Hesap Dönemi

Madde 41- Birlik hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak tarihinde başlar ve 31 Aralık tarihinde sona erer.

YEDİNCİ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Yetki Belgesi

Madde 42- Birlik, üyeleri tarafından verilen yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanma, üçüncü kişilere kullandırma, kullanmaktan men etme, kullanımlar karşılığında ödenen ücreti tahsil etme, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü cezai, idari ve icrai yollara başvurma ve takip etme hak ve yetkisine sahiptir.

Birlik Zorunlu Organlarının Yükümlülükleri

Madde 43- Birlik Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üyeleri, aşağıdaki bilgileri yıllık olarak hazırlar ve Genel Kurula beyan eder:

- a) Birlikten hak sahibi olarak alınan tutar,
- b) Birlikten alınan diğer ödemeler ve ödemelerin kaynağı,
- c) Birlikten bir menfaat elde edilmişse ise bu menfaatin ne olduğu,
- d) Birlik çıkarları ile Kurul üyelerinin kişisel çıkarları ve/veya üçüncü kişilere olan yükümlülüklerine dair olası veya fiili çatışması halleri.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 44- Birlik, mali ve idari bakımdan Bakanlık denetimine tabidir.

Madde 45- Birlik Tüzüğünde hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 46- Birlik Tüzüğü, Genel Kurulda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Madde 47- Bu Tüzük hükümlerini Genel Kurul adına Yönetim Kurulu yürütür.